

別紙「峡北広域行政事務組合会計年度任用職員募集一覧」

○…適用あり ×…適用なし

区分	職種	勤務場所		人数	必要な経験・資格等	主な職務内容	勤務時間等	報酬	期末手当	雇用保険	社会保険	労災保険等	年次有給休暇	問合せ先提出先
		勤務施設等	所在地											
1	事務補助員	峡北広域環境衛生センター	山梨県韮崎市龍岡町下條南割1895	1	① 普通自動車運転免許(AT限定可) ② パソコン操作(ワード・エクセル)ができる方	事務文書の処理を中心とした業務 ① 届出書類の收受、整理等 ② 専用システムの入力 ③ 管理棟での電話受付・窓口対応等 ④ 各担当の事務サポート ⑤ 総合福祉センター受付等	週5日(月曜日～金曜日) 8:30～17:00 休日の勤務が年に5日程度あり	月額 161,225円 月の中途任用の場合は日割り支給	○	○	○	○	法定付与	峡北広域行政事務組合総務課 〒407-0024 山梨県韮崎市本町4-8-36 電話 0551-22-3311 (内線124)